

Als Ev.-luth. Kirchenamt Osnabrück-Stadt und -Land sind wir mit mehr als 100 Mitarbeitenden der Verwaltungsdienstleister für Kirchengemeinden und Einrichtungen der Ev.-luth. Kirchenkreise Bramsche, Melle-Georgsmarienhütte und Osnabrück. Die Kirchenkreise umfassen zusammen 64 Kirchengemeinden, verschiedene Einrichtungen und 70 Kindertagesstätten. Insgesamt werden in den Kirchengemeinden und Einrichtungen über 2.500 Mitarbeitende beschäftigt.

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir für unsere **Buchhaltung – Bereich Bankbuchhaltung/ Kreditoren - unbefristet** eine\*n

### **Sachbearbeiter\*in (m/w/d)**

**mit einer regelmäßigen durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 38,50 Stunden.**

**In Ihrer Funktion sind Sie u.a. zuständig** für die Verbuchung und Kontierung von Kontoauszügen, Ausgleich offener Posten, Abstimmung von Bankkonten, Kontrolle und Weiterleitung von Spenden und Kollekten und Erhebung von Statistiken. Zudem stehen Sie in direktem Kontakt zu unseren angeschlossenen Kirchengemeinden in den Kirchenkreisen Bramsche, Melle-Georgsmarienhütte und Osnabrück.

Zudem ist eine teilweise Unterstützung unseres Buchhaltungsteams vorgehsehen. In diesem Bereich prüfen und verbuchen Sie selbstständig Buchungsbelege der Ihnen innerhalb des Teams zugewiesenen Bereiche. Außerdem gehört zu Ihren Aufgaben die Bearbeitung wiederkehrender Buchungen und die Bearbeitung der offenen Posten.

**Sie passen zu uns**, wenn Sie neben einer kaufmännischen Ausbildung bzw. einer Ausbildung im Verwaltungsbereich über fundierte buchhalterische Kenntnisse verfügen. Des Weiteren erwarten wir gute EDV-Kenntnisse, eine hohe Affinität zu Datenbanken sowie die Fähigkeit im Team zu arbeiten. Sie arbeiten strukturiert, sorgfältig und können Rückfragen auskunftsfreudig beantworten. Hilfreich sind Kenntnisse in der kirchlichen Doppik und Erfahrungen mit dem Buchhaltungssystem Microsoft Dynamics NAV „newsystem“.

**Sie zeichnen sich** nicht nur durch eine motivierte, freundliche und dem Menschen zugewandte Haltung aus, sondern auch durch Ihr Denken und Handeln in kaufmännischen Gesamtzusammenhängen. Sie arbeiten lösungsorientiert und verfügen über eine hohe Kommunikationsfähigkeit. Sie haben Lust auf Veränderung und permanente Weiterentwicklung Ihres Aufgabenbereiches. Sie sind bereit, aktiv an der Optimierung und Digitalisierung von Prozessen mitzuarbeiten.

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus und erwarten, dass Sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

**Wir bieten** Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, ein attraktives Entgelt nach E 6 TV-L sowie eine Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersversorgung. Ergonomische Arbeitsplätze, die Möglichkeit des mobilen Arbeitens sowie flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines attraktiven Gleitzeitmodells sind für uns selbstverständlich.

**Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung- gerne auch per Mail- bis zum 12.06.2024 an:**

**Ev.-luth. Kirchenamt Osnabrück-Stadt und –Land**

**Frau Nicole Meyer-Soldanski**

**Meller Landstr. 55, 49086 Osnabrück**

**oder per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an: [bewerbungen.osnabrueck@evlka.de](mailto:bewerbungen.osnabrueck@evlka.de)**